

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 24.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Вр.и.о заведующего МДОУ
«Детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида
Шевченко
А.А. Шевченко
Приказ № 15 от 25.01.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

р.п. Верхняя Синячиха
2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее Учреждения).

1.2 Настоящее Положение регулирует правила и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) Учреждения.

1.3 Настоящий локальный нормативный акт принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения. Вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждения об утверждении Положения.

1.4 Срок данного Положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

1. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее принимающая организация);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования МО Алапаевское с заявлением о переводе ребенка из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществляется специалистом Управления образования при наличии пакета документов:

- заявление о постановке на учет для перевода ребенка;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (законного

представителя), и доверенность на представление интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка.

В заявлении о переводе ребенка из Учреждения необходимо указать желаемую для перевода образовательную организацию, две дополнительных для перевода образовательных организации, а также дату желаемого перевода. Выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для перевода производится заявителем.

1.6. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности в другую образовательную организацию, имеющую группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1.7.1. Родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования МО Алапаевское для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с *заявлением об отчислении воспитанника* в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.7.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.7.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

1.7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

1.7.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с *заявлением о зачислении воспитанника* в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и *предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя* (законного представителя) обучающегося.

1.7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

1.7.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает **Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает **приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода**.

1.7.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода **письменно уведомляет Учреждение** о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

1.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии Учреждения

1.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить данное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

1.8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

1.8.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.п. 2.8.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием

информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

1.8.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

1.8.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

1.8.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

1.8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

1.8.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

1.8.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

1.8.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Правила и основания для перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Возраст ребенка при комплектовании групп Учреждения и переводе его в соответствующую возрастную группу определяется на 1 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения.

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

3.1.4. по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), в соответствии с которым издается приказ заведующего Учреждения «Об отчислении воспитанника». Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.3. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа «Об отчислении воспитанника» выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении, периоде обучения.

3.4. На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании направления (путевки), выданной Управлением образования МО Алапаевское.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление воспитанников в МДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида не предусмотрено.

Положение принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей

(протокол от 24 января 2019г. № 2)

Приложение № 1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Вр.и.о. заведующего МДОУ «Детский сад
«Солнышко» общеразвивающего вида
Шевченко А.А.

(ФИО родителей (законных представителей))

(домашний адрес)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего _____

(№ или наименование группы, направленность)

в связи с переводом в

(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – в том числе наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата _____

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484475

Владелец Шевченко Александра Алексеевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025