

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «9» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОУ «Детский сад
«Солнышко» Шевченко А.А.
Приказ № 1/1 от «9» января 2024 г.



Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также определяет организацию деятельности структурного подразделения.

1.2. Структурные подразделения МДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами «МДОУ «Детский сад «Солнышко»».

1.4. Места нахождения структурных подразделений:

624691, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д. 4, корп. 1

624691, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д. 27

624690, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Советская, д.18а

624691, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д. 20а

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МДОУ «Детский сад «Солнышко» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом заведующего МДОУ «Детский сад «Солнышко» работник образовательной организации.

3.3. Заведующий структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение регламентирован локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад «Солнышко» «Правила приема обучающихся».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет
- группы компенсирующей направленности в возрасте от 1,5 лет
- группы комбинированной направленности в возрасте от 1,5 лет
- семейные дошкольные группы

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:15 до 17:45

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часов)

4.4. Структурное подразделение вправе реализовать дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад «Солнышко» - «Положение о правилах оказания платных образовательных услуг»

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ГАУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МДОУ «Детский сад «Солнышко» , «Правилами приема обучающихся».

5.2. Зачисление обучающихся в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются заведующим МДОУ «Детский сад «Солнышко» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФООП ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми заведующим МДОУ «Детский сад «Солнышко»

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МДОУ «Детский сад «Солнышко»

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад «Солнышко».

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад «Солнышко», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МДОУ «Детский сад «Солнышко»

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МДОУ «Детский сад «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484475

Владелец Шевченко Александра Алексеевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025