

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МДОУ «Детский сад «Солнышко»

общеразвивающего вида

А.А. Шевченко /



Приказ № 119 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет – является постоянно действующим органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием воспитанников. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

2.2. На заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Ведение протоколов выполняет секретарь педсовета, избираемый на 1 год. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании.

2.4. Функции председателя:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- определяет повестку заседания Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

2.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 30 дней на основании приказа заведующего о подготовке и проведении заседания Педагогического совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности Образовательной организации;
- определение подходов к управлению Образовательной организации;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и темообразовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием воспитанников в Образовательной организации, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом Образовательной организации и действующим законодательством;
- принятие решений о награждении педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом. Плановые педсоветы (тематические, по итогам учебного года, на начало учебного года) проводятся в соответствии с планом работы ДОУ, внеплановые – по мере надобности в их проведении, в установленный режимом работы ДОУ, день.

4.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников ДОУ, Наблюдательным советом, Советом родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Педагогического совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Педагогического совета противоречит законодательству РФ, Уставу ДОУ, иным локальным актам ДОУ;

– решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Педагогического совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.4. Член Совета выводится из его состава в случае увольнения работника ДОУ, являющимся членом Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Образовательной организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Решения Педагогического совета Образовательной организации реализуются и оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие членов Педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение Педагогического совета.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в печатном варианте и хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя)
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в тексте протоколов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484475

Владелец Шевченко Александра Алексеевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025